

MATEMATICA DEL DISCRETO PER INFORMATICA

ISTRUZIONI per le prove del 18/6/2015

Iscrizioni al compitino

Raccolte in aula nei giorni 5 -12 giugno. Gli aventi diritto a sostenere il secondo compitino che non risultano iscritti sono stati avvisati per e-mail. Fino al **16 giugno** c'è tempo per inviare una mail al docente per chiedere

- l'iscrizione (solo se il numero di lezioni perse è <6),
- l'annullamento dell'iscrizione.

Materiali

Si deve avere un documento di identità con fotografia e il tesserino universitario (in caso contrario non si fa la prova), una penna e qualche foglio di minuta.

Si può tenere altro materiale di cancelleria (poco) e calcolatrice, acqua e simili.

Non si possono tenere portatili, tablet, né strumenti di comunicazione di alcun tipo: quelli che si hanno con sé dovranno essere riposti nella borsa (cellulari spenti) e appesi agli attaccapanni vicino al posto in cui si va a sedersi. **Per la prova completa sono ammessi libri e/o appunti cartacei per il compitino no** (solo, se serve, un foglio formato A4 con qualche formula).

Convocazione, aula e durata della prova

Aula della prova: **G24**.

Si incomincerà il riconoscimento e l'inserimento in aula degli iscritti al compitino alle **8:30** (fase che presumibilmente durerà fino alle 9:00): sarete **chiamati in ordine alfabetico**; chi non è presente viene richiamato in coda alla prima chiamata. **Successivamente saranno chiamati gli iscritti alla prova completa F49003, F1X0I-, F1X1K-**. La prova **terminerà comunque entro le 11:30**.

Comportamento

Presentarsi alla porta dell'aula

- avendo riposto nella borsa tutto ciò che non si può tenere
- avendo tenuto fuori ciò che si deve/può tenere
- tenendo in mano il documento aperto sulla pagina con nome e foto → riconoscimento!

Una volta riconosciuti, entrare in aula e vedere dove si trova la persona incaricata di assegnare i posti: appendere *in prossimità di tale posizione* giacche e borsa (riporre il documento) e presentarsi per conoscere il proprio posto.

Attendere la conclusione delle operazioni, ... in silenzio.

Per velocizzare la consegna dei compiti, un pacchetto di essi verrà distribuito all'inizio di ogni fila di banchi: il primo della fila toglie il compito che sta sopra e passa il pacchetto al vicino e via iterando.

Non si può incominciare prima del "via": usare questo tempo per *intestare il foglio in maniera completa*:

DATE ORALE, EVENTUALE RIPETIZIONE SCRITTO, INDIRIZZO e-mail.

Risultati e svolgimento devono stare sul foglio stampato che viene distribuito (vedi fac-simile); si possono utilizzare margini e spazi residui di altri quesiti (con opportuni rimandi): prenderemo in considerazione l'ipotesi di farvi usare un foglio protocollo solo se nel foglio non restasse più spazio, ma *dovete chiederlo*.

Bisogna giustificare i passaggi.

Allo stop tutti si fermano: la consegna avviene con la procedura inversa di quella della distribuzione.

Chi vuole *ritirarsi* scrive **RITIRATO** sopra l'intestazione, firma e *consegna* come gli altri.

Restare nei banchi fino a conclusione delle consegne.